



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA**

**SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS**

**I- INFORMAÇÕES PESSOAIS**

1. Nome:

2. Siape Nº:

3. Nascimento: Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Local: UF:

4. Identidade: Órgão emissor: Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

5. Estado Civil:

6. End.resid. completo:

7. Lotação:

**II- ESCOLARIDADE (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**III- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (Atividades Profissionais - iniciar pela atual, citando 2 anteriores)**

Empregador:

Cargo:

Função:

Classe:

Nível:

Cidade: Estado:

Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Término: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Empregador:

Cargo:

Função:

Classe:

Nível:

Cidade: Estado:

Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Término: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Empregador:

Cargo:

Função:

Classe:

Nível:

Cidade: Estado:

Início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Término: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Regime Jurídico Atual:  RJU  CLT  Outros (citar):  
Acumulação de Cargo:  Sim  Não  
Órgão:  
Autorizado:  Sim  Não

#### IV- FINALIDADE DO AFASTAMENTO

##### A. Aperfeiçoamento (Cursos)

Área do conhecimento:

Pós-Doutorado  Doutorado  Mestrado  Especialização

Outro (Especificar):

Instituição:

Cidade:

País:

Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Apresentação anterior:  Sim  Não Período:

Apresentou relatório:  Sim  Não

##### B. Intercâmbio e Missões (Participação em Congressos, Seminários, Eventos)

Natureza do evento:

Entidade:

Cidade:

País:

Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Apresentação de Trabalho:  Sim  Não Período:

Título do Trabalho:

#### V- INTERESSE DO AFASTAMENTO PARA A INSTITUIÇÃO

---

---

---

---

---

---

---

---

#### VI- CUSTOS DO AFASTAMENTO PARA AS INSTITUIÇÕES BRASILEIRAS

Salário e Encargos: R\$

Diárias: N°

Valor Unitário: US\$

Bolsas – Parcelas: N°

Valor Unitário: US\$

Passagens Categoria:

Trecho:

Auxílio para Instalação:

Órgão Financiador:

#### VII- PARECER DO CHEFE IMEDIATO

---

---

---

---

---

VIII- DIRETORIA DA ÁREA (ENSINO / ADMINISTRATIVA)

---

---

IX- APROVAÇÃO DO DIRETOR GERAL

Com ônus   Com ônus limitado  
CAPES  CNPq  FINEP  OUTROS

ANEXOS AO PROCESSO EM CASO DE AFASTAMENTO DE INTERCÂMBIO DE MISSÕES

- Convite ou carta de aceite da entidade
- Plano de Trabalho contendo atividades a serem desenvolvidas
- Documento de Anuência da Chefia e Coordenação
- Cópia do trabalho a ser apresentado (versão draft)
- Justificativa para o afastamento
- Cópia do projeto de viagem