



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2007 - CEFETPB
Processo nº 23052.013742/2007-70

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este CEFET e essa empresa, solicito preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio de fax (083) 3208-3091.

A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____ Celular _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato:

Recebemos, através do acesso à página www.comprasnet.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Processo composto de:

- 1 – EDITAL DO PREGÃO nº 64/2007
- 2 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- 3- ANEXO II – MODELO DO CREDENCIAMENTO
- 4- ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
- 5- ANEXO IV – MODELO DA PROPOSTA
- 6- ANEXO V - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Local, de de 2007

Assinatura



**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA
EDITAL DE PREGÃO Nº 64/2007**

PROCESSO Nº 23052.013742/2007- 70

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 25/10/2007

Horário: 09:30 h

Local: Avenida Primeiro de Maio – Jaguaribe – João Pessoa– PB.

– O CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA, doravante denominado CEFET/PB, com sede à Av. 1º de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba, por intermédio da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 211/2007-GD, de 19/04/2007, torna público para conhecimento dos interessados e das Entidades de Classe que as representam, que, de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, dos Decretos nº 3.555 de 08/08/2000, e 3.722, de 09/01/2001, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, subsidiariamente aos dispositivos da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações e Instrução Normativa - MARE n.º 05, de 21 de julho de 1995, de conformidade com o que consta no Processo Administrativo CEFET/PB Nº 23052.013742/2007-70, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos, para o serviço de impressão de livros, confecção de folder, cartazes, cartilha, bloco de anotação e certificados do CEFETPB, conforme consta no Objeto deste Edital, com total sujeição as normas estabelecidas nos diplomas legais acima citados.

O Edital e seus anexos serão entregues diretamente na Sala da CPL/CEFET-PB. Para tanto os interessados deverão trazer um disquete virgem/formatado. Estarão também à disposição no site www.comprasnet.gov.br. Será ainda enviado por E-mail, desde que solicitado para CPL: licitacao@cefetpb.edu.br ou Fax (83)3208-3091.

1. DO OBJETO

1.2.1 – A presente licitação tem por objeto o LOTE 01 (COMPOSTO PELOS ITENS DE 01 A 13) serviço de REALIZAÇÃO DE EVENTO DO II CONNEPI composto de ornamentação do evento, cerimonial, alimentação, transporte, hospedagens e de stands.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1. concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.2.3. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, a subcontratação, ou qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. estrangeiras que não funcionem no País.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento do representante, far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida (modelo constante do Anexo II), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia com firma reconhecida ou original para reconhecimento do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3 A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de ofertar lances verbais durante a etapa competitiva, permanecendo no certame unicamente com sua proposta escrita, inclusive para os fins da classificação prevista no artigo 11, incisos IV, VI e VII do Decreto nº 3555/2000.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, dos Decretos nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, 3.722, de 09/01/2001, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, subsidiariamente aos dispositivos da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do inciso IV do artigo 11 do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, para a prática dos demais atos do certame.

4.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4. Serão a seguir abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta de preços exigida neste Pregão, deverá ser apresentada em envelope, opaco, fechado, apresentando em sua face externa, além da razão social do proponente e o nº do CNPJ, os seguintes dizeres:

ENVELOPE I
RAZÃO SOCIAL
Nº DO CNPJ
“ À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO CEFET-PB
PROPOSTA DE PREÇOS À LICITAÇÃO POR
PREGÃO Nº 64/2007 ”

5.2. A Proposta de Preços deverá:

5.2.1. ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, conforme modelo da proposta (Anexo V).

5.3 A proposta deverá conter:

5.3.1. Nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver;

5.3.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

5.3.3. Proposta de preços para o objeto descrito no Termo de referência (Anexo I) deste Edital, em moeda corrente nacional, expressa em algarismos e o valor total em algarismo e por extenso.

5.3.4. Preço unitário e total cotado, conforme modelo da proposta (Anexo V) deste Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;

5.3.5. o número do CNPJ, Banco, o número da Conta Corrente e o número da Agência (código e endereço) da empresa licitante, para retribuições financeiras;

5.3.6. oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução/fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.6. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seu Anexo I, decidindo motivadamente a respeito.

6.2. Será classificados pelo pregoeiro o proponente que apresentar a proposta escrita de menor preço, bem assim os proponentes que apresentarem propostas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) ao valor da proposta de menor preço.

6.3 quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até no máximo de três, independente dos preços oferecidos, conforme disposto nos incisos VI e VII do artigo 11 do Decreto 3.555 de 08/08/2000.

6.4 Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio, em ato público.

6.5 Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

6.6. Aos proponentes classificados conforme subitem 6.2 ou 6.3 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescente.

6.7 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurados o direito de atualizar seus dados no ato, ou conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso.

6.8 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo pregoeiro.

6.9 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item.

6.10 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, a equipe de apoio e licitantes presentes.

6.11. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ser intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

6.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 13 deste Edital.

6.13 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

6.14 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, marca/fabricante, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, exceto quanto ao valor da proposta, durante a etapa de lances e com o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, disciplinado neste Edital, conforme disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

6.15. A licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 24 horas, a contar da formalização e definição da proposta no pregão, formular e entregar, nos mesmos moldes descritos no subitem 5.1 a proposta definitiva de preços, contendo expressamente os valores ofertados, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas no item 13.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão apresentar lances verbais que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

7.2 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão do licitante do certame;

7.4 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

7.5 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.6 - Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

7.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.6.2. – O documento hábil para verificar o porte da empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte) é a declaração emitida pela Junta Comercial da cidade onde a empresa está sediada.

7.7 - Para efeito do disposto no item 7.6, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.7.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.7.2 - Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do subitem 7.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.7.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontram no intervalo estabelecido no subitem 7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 7.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.5 - O disposto no subitem 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.8 - A Pregoeira anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão publicada ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.9. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor valor.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1 - A Pregoeira efetuará o julgamento das Propostas, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.

8.2 - Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, a Pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas e será verificado o atendimento pelo proponente das condições habilitatórias, com base nos dados cadastrais no SICAF.

8.3 - Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital e seus anexos.

8.4 - Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.5 – Constatado o atendimento pelo às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor do item.

9. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação parcial do licitante detentor da melhor oferta será verificada “on line” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, após a análise e julgamento das Propostas de Preços. É assegurado ao licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de apresentar a documentação atualizada.

9.2. O licitante deverá apresentar:

9.2.1. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação, conforme regulamentação constante da IN/MARE Nº 05/95, com alterações da IN/MARE Nº 09/96 e na forma do Artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, e Declaração da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e nos termos do Inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal e declaração de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123-06, conforme modelo Anexo VI.

9.2.2. declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em atendimento o artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002. **(modelo constante anexo III), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento (não colocar em envelope)**

9.3. A documentação referida no item 9.2.1 deverá ser apresentada em envelope fechado separado do que contenha as propostas, apresentando em sua face externa, além da razão do proponente e o nº do CNPJ, os seguintes dizeres:

ENVELOPE II
RAZÃO SOCIAL
Nº DO CNPJ
“ À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO CEFET-PB
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO À LICITAÇÃO POR
PREGÃO Nº 64/2007 ”

9.4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

9.4.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

9.4.2. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá apresentar também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.4.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.4.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

11.3. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão da Pregoeira, não terão efeito suspensivo.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no CEFET/PB situado na Avenida Primeiro de Maio, 720 - Jaguaribe, João Pessoa - PB. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A contratada obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas no Termo de Referência.

13. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

13.1. A contratante obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas no Termo de Referência.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar ou anular a presente licitação, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

14.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na entrega dos materiais ou na execução dos serviços e ainda, quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa de 2% (dois por cento) calculada sobre o valor do contrato;

14.2.3. suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme fixação da autoridade, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.2.3.

14.3. A sanção prevista no subitem 13.2.4 é da competência do Ministro da Justiça, facultada a defesa da licitante vencedora, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

14.4. As penalidades estabelecidas nos subitens 13.2.1, 13.2.2 e 13.2.3 poderão ser aplicadas diretamente pelo CEFETPB, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.5. Estará sujeita a multa a licitante vencedora que, salvo motivo de força maior ou outro devidamente justificado e aceito pela Administração, deixar de cumprir nos prazos e condições estipulados, a obrigação assumida.

14.6. O valor correspondente à multa será abatido dos pagamentos que a licitante vencedora tenha a receber da Administração; verificando-se que o crédito é insuficiente para cobrir o valor da glosa ela será notificada para recolher o saldo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento da comunicação, sob pena de cobrança judicial, independentemente da aplicação de outras sanções cabíveis.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A despesa decorrente do objeto da presente licitação correrá à conta do Orçamento Geral da União alocado ao CEFETPB neste exercício, no PTRES: 001744 – Fonte: 0112915016 - Natureza de Despesa: 339039.

16. DO PAGAMENTO:

16.1. O pagamento será efetuado após a conclusão do serviço objeto deste Edital pelo CEFETPB por meio de ordem bancária, via SIAFI até o 10º (décimo) dia útil após apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, em 02 (duas) vias, devidamente atestadas pelo setor competente do CEFETPB. Constatando-se alguma incorreção nesses documentos ou quaisquer outras circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização.

16.2 - O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, em conta indicada pela licitante vencedora, não se permitindo, em nenhuma hipótese, desconto ou cobrança de título na rede bancária, bem como os que forem negociados com terceiros. Ocorrendo quaisquer despesas de transferência ou qualquer outra taxa de serviços bancários, estas serão por conta da licitante.

16.3 - Considera-se a data do efetivo pagamento, a data da autenticação da Ordem de Crédito Bancário.

16.4 - O CEFET não se responsabilizará por quaisquer incidências fiscais ou tributárias, assim como por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de interpretações errôneas na aplicação dos impostos, alíquotas, isenções ou suspensões, por parte da licitante vencedora.

16.5 - A única forma de pagamento admitida será a descrita no subitem 16.2.

16.6 - Será procedido consulta “ON-LINE” junto ao SICAF antes do pagamento a ser efetuado à empresa contratada, relativa as condições de habilitação exigidas na licitação, para verificação de ocorrências supervenientes cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

16.7 – Conforme determina a Instrução Normativa SRF nº 480 de 15 de dezembro de 2004 e as demais alterações através IN nº 539 de 25 de abril de 2005, os pagamentos efetuados as pessoas jurídicas estão sujeitos a retenção dos impostos e tributos previstos no referido estatuto legal.

16.8 – As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL (Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte), não estão sujeitas à retenção dos referidos tributos e contribuições previstas na referida legislação, desde que comprovada a condição de optante pelo SIMPLES, mediante a apresentação de declaração conforme modelo previsto no anexo da referida Instrução Normativa.

16.9 - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o CEFET/PB por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. Fica assegurado ao CEFETPB o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CEFETPB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

17.6. O não atendimento a exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, a critério da Pregoeira, sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública do pregão.

17.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, na Avenida Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa - PB, CEP 58015-430 ou por meio do fax (0XX83) 3208-3091.

17.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

17.10. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos anexos deste Edital.

17.11- A critério da Administração, poderão ser feitas supressões ou acréscimos, nos quantitativos constantes do objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho, de acordo com o parágrafo único do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações;

17.12. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, o Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 e a Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

18. DOS PRAZOS

18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente

transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

18.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horas de expediente no CEFETPB.

19. DO FORO

19.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será da seção judiciária da Justiça Federal de João Pessoa - PB, com renúncia a qualquer outro.

João Pessoa – PB, 10 de outubro 2007

MÍRIAN GONÇALVES TENORIO BARROS
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DETALHAMENTO DO OBJETO

1. O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de cerimonial, alimentação, transporte, hospedagens e de stands conforme especificação, abaixo relacionada:

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Cerimonial composto de 01 (um) mestre de cerimônia e 02 (dois) cerimonialistas para a solenidade de abertura, com responsabilidade de formação da mesa, conforme cerimonial oficial do CEFET-PB e a organização do script para aprovação pelo coordenador geral do evento. Quantidade: 1 Cerimonial x 1 dia
02	Serviço de secretaria (apenas mão-de-obra) para preenchimento dos crachás, dos certificados e credenciamento dos participantes, realizados por 4 secretários (as) no período de 27 a 30 /11/2007 com conhecimento em informática. Os equipamentos de informática necessários será fornecido pelo CEFET-PB. Quantidade: 4 secretárias (os) x 4 dias.
03	Decoração constituída de flores tropicais e plantas naturais, além de balões nas cores do evento nos seguintes locais: no Ginásio Desportivo e na mesa de honra do Ginásio; no Auditorio I (Auditório José Marquez); no Auditório II; na Quadra Poliesportiva. Quantidade: 4 decorações x 4 dias.
04	Sonorização no Ginásio Desportivo para um público de 900 à 1000 pessoas, com mesa de som com no mínimo 4 canais e 03 (três) microfones para a mesa, sendo um com fio e 02 (dois) de mão sem fio com alcance mínimo de 30 (trinta) metros.
05	Serviço de transporte para traslado dos palestrantes e representantes institucionais, com as seguintes atribuições: Trajeto aeroporto/hotel/aeroporto de acordo com os dias e horários dos vôos, sendo com capacidade compatível com o número de passageiros; Trajeto hotel/CEFET-PB/hotel sendo o(s) veículos com ar condicionado para 50 (cinquenta) pessoas durante 04 (quatro) dias. Disponibilização de 02 (dois) veículos com ar condicionado tempo integral durante 05 (cinco) dias.
06	Coquetel para 700 (setecentas) pessoas, a ser servido na Quadra Poliesportiva na abertura do evento, composto de: canapés variados, salgados quentes, tortas salgadas, refrigerantes, sucos, água mineral, serviços de garçons, material de vidro e descartáveis, bandejas e mesas de apoio. Quantidade: 1 coquetel x 700 pessoas x 1 dia
07	Serviço de refeição (almoço para 700 pesssoas durante 03 (três) dias servido no Ginásio de Esportes, cujo cardápio deve ser variado diariamente, constando de feijão, arroz, macarrão, verduras variadas cozidas e cruas, carne bovina, ave e peixe, sucos de frutas, refrigerantes, água mineral, sobremesa servidos por garçons, mesas, cadeiras, talheres e descartáveis. Quantidade: 1 almoço x 700 pessoas x 3 dias

08	Coffee break, servido no Ginásio de Esportes para 700 pessoas, 01 (uma) vez ao dia, durante 03 (três) dias, constituído de: mini-sandwiches, mini-pizzas, 03 (três) tipos de bolo, canapés, petit four, salgados quentes, sucos de frutas variadas, água mineral, café, chá, leite, descartáveis, mesas de apoio, bandejas e garçons. Quantidade: 1 coffee break x 700 pessoas x 3 dias.		
09	Serviço de hospedagem para 700 pessoas, com café da manhã em quarto triplo ou quádruplo, com no mínimo ventiladores. Quantidade: 700 pessoas x 4 diárias.		
10	Hospedagem em hotel classificação quatro estrelas, quarto single com café da manhã para 03 (três) palestrantes, contendo ar condicionado, TV e internet. Quantidade: 3 apartamentos x 2 diárias.		
11	Hospedagem em hotel classificação três ou quatro estrelas em 25 apartamentos duplos com café da manhã, para representantes das instituições, contendo TV, ar condicionado, camas separadas e internet. Quantidade: 25 apartamentos x 4 diárias.		
12	Serviço de transportes aéreo de ida/volta para os palestrantes e representantes das instituições, conforme os trechos:		
Quantidade	Origem	Data Prevista de Chegada	Data Prevista de Retorno
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	27/11/07	28/11/07
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	28/11/07	29/11/07
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	29/11/07	30/11/07
03	Aracaju – SE/JPA/ Aracaju	27/11/07	30/11/07
03	Salvador – BA/JPA/ Salvador	27/11/07	30/11/07
03	Petrolina – PE/JPA/ Petrolina	27/11/07	30/11/07
03	Fortaleza – CE/ JPA/ Fortaleza	27/11/07	30/11/07
03	Teresina – PI/JPA/ Teresina	27/11/07	30/11/07
03	Palmas – TO/JPA/Palmas	27/11/07	30/11/07
03	São Luís – MA/ JPA/ São Luís	27/11/07	30/11/07
04	Belém – PA/JPA/ Belém	27/11/07	30/11/07
05	Manaus – AM/ JPA/ Manaus	27/11/07	30/11/07
05	Boa Vista – RR/ JPA/ Boa Vista	27/11/07	30/11/07
38	← Total		
13	Serviço de montagem e locação de Stands, Balcões e Painéis, por quatro dias (27 a 30 de novembro de 2007 a serem montados no Ginásio Polí Esportivo do CEFET-PB), com as seguintes descrições:		

<p><u>Descrição do Stand:</u> Quantidade: 08 (oito) stands medindo 6 m² (3 m x2 m) cada; Estrutura: Alumínio anodizado com divisórias em painéis formicalizados tipo TS na cor branca com montantes e travessas de alumínio, medindo 2,20 x 1,0 m cada; Piso: Forrado com carpete grafite, inclusive sob a estrutura do stand; Identificação: Devem ser fornecidos com identificação em letras normais (arial) com 10 cm de altura para 02 (dois) expositores por cada stand; Iluminação: Spoth-light de 100 W, para cada 3 m². Tomada elétrica: 01 (uma) tomada elétrica com 200 V para cada 3 m².</p> <p><u>Descrição do Balcão:</u> Quantidade: 21 (vinte e um) balcões formicados tipo TS com montantes e travessas de alumínio anodizado com portas, prateleiras de madeira na cor branca, medindo 1,00 m x 1,00 m x 0,50 m (cada), montados sobre carpete.</p> <p><u>Descrição dos Painéis para apresentação de trabalhos:</u> Quantidade: 20 (vinte) painéis formicados tipo TS na cor branca com montantes e travessas de alumínio, medindo 2,20 m x 1,00 m montados sobre carpete; Iluminação: 02 (dois) spoth-light para cada painel.</p>

Observações:

No processo de montagem e desmontagem, nenhum dos componentes acima mencionados poderá danificar o piso do ginásio;

A montagem deverá ocorrer um dia antes do início da realização do evento e a desmontagem no dia seguinte ao término mesmo.

2. FINALIDADE:

Os serviços objeto deste Pregão destinam-se a realização de evento (II CONNEPI), composto de ornamentação do evento, cerimonial, alimentação, transporte, hospedagens e de stands.

II - DA EXECUÇÃO

O serviço deverá ser executado nos 05 (cinco) dias anteriores ao evento montando a estrutura necessária à sua realização e durante o mesmo nas atividades de suporte.

III – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será feito após a conclusão dos serviços, através de Ordem Bancária, mediante apresentação da fatura ou nota fiscal, devidamente atestada pela Coordenadora do Projeto.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto houver pendência: na liquidação da fatura; na situação cadastral junto ao SICAF; no cumprimento de obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

3.3. O CEFET/PB reterá na fonte, o Imposto sobre Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ, a Contribuição sobre o Lucro Líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os

pagamentos a serem efetuados, exceto aos optantes pelo SIMPLES, mediante apresentação de cópia do termo de opção de que trata a IN/SRF nº 75, de 26/dez/1996, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 480, de 15/dez/2004, do Secretário da Receita Federal.

3.4. A despesa decorrente do objeto da presente licitação correrá à conta do Orçamento Geral da União alocado ao CEFETPB neste exercício, no PTRES: 001744 – Fonte: 0112915016, Natureza de Despesa 339039

IV – SANÇÕES

4.1. As sanções podem ocorrer por atos praticados por licitantes ou por atos praticados pela empresa contratada, durante a execução do contrato.

4.2. As sanções decorrentes de atos praticados pela empresa contratada estão objetivamente previstas no item 13 do Edital.

V - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A execução dos serviços, será acompanhada e fiscalizada pela Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

ANEXO II

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) _____ (nome do representante) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (número) _____, e do CPF nº _____ (número) _____ a participar do **PREGÃO PRESENCIAL nº 64/2007**, instaurado pelo **Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba**, na qualidade de representante da empresa _____ (nome da empresa) _____ inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº _____ / _____ - _____, outorgando à pessoa acima qualificada amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo(a) representante ora nomeado(a).

Local e data :

Assinatura :

CPF nº

CI nº

NÚMERO
DO CNPJ

Obs.: É OBRIGATÓRIO neste documento, o reconhecimento de firma em Cartório

ANEXO III

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII, do Art. 4º da Lei nº 10.520/02)

A empresa _____,
inscrita com CNPJ nº _____, tendo como
representante Sr(a) _____,
portador(a) do CPF nº _____, após ter examinado o Edital,
declara junto à pregoeira do **Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba**
que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos
devidamente atualizados na forma da legislação vigentes, em conformidade com o
inciso VII, Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no
Pregão Presencial 64/2007, que realizar-se-á no dia 25/10/2007, às 09:30 h.

João Pessoa, ___ de _____ de _____

Representante legal

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

“(NOME DA LICITANTE), CNPJ, endereço, vem por meio desta apresentar proposta de preço, referente ao Pregão Presencial 64/2007, para o serviço gráfico, conforme discriminação abaixo:

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Valor Unid	Valor Total
01	Cerimonial composto de 01 (um) mestre de cerimônia e 02 (dois) cerimonialistas para a solenidade de abertura, com responsabilidade de formação da mesa, conforme cerimonial oficial do CEFET-PB e a organização do script para aprovação pelo coordenador geral do evento. Quantidade: 1 Cerimonial x 1 dia		
02	Serviço de secretaria (apenas mão-de-obra) para preenchimento dos crachás, dos certificados e credenciamento dos participantes, realizados por 4 secretários (as) no período de 27 a 30 /11/2007 com conhecimento em informática. Os equipamentos de informática necessários será fornecido pelo CEFET-PB. Quantidade: 4 secretárias (os) x 4 dias.		
03	Decoração constituída de flores tropicais e plantas naturais, além de balões nas cores do evento nos seguintes locais: no Ginásio Desportivo e na mesa de honra do Ginásio; no Auditorio I (Auditório José Marquez); no Auditório II; na Quadra Poliesportiva. Quantidade: 4 decorações x 4 dias.		
04	Sonorização no Ginásio Desportivo para um público de 900 à 1000 pessoas, com mesa de som com no mínimo 4 canais e 03 (três) microfones para a mesa, sendo um com fio e 02 (dois) de mão sem fio com alcance mínimo de 30 (trinta) metros.		
05	Serviço de transporte para traslado dos palestrantes e representantes institucionais, com as seguintes atribuições: Trajeto aeroporto/hotel/aeroporto de acordo com os dias e horários dos vôos, sendo com capacidade compatível com o número de passageiros; Trajeto hotel/CEFET-PB/hotel sendo o(s) veículos com ar condicionado para 50 (cinquenta) pessoas durante 04 (quatro) dias. Disponibilização de 02 (dois) veículos com ar condicionado tempo integral durante 05 (cinco) dias.		

06	Coquetel para 700 (setecentas) pessoas, a ser servido na Quadra Poliesportiva na abertura do evento, composto de: canapés variados, salgados quentes, tortas salgadas, refrigerantes, sucos, água mineral, serviços de garçons, material de vidro e descartáveis, bandejas e mesas de apoio. Quantidade: 1 coquetel x 700 pessoas x 1 dia		
07	Serviço de refeição (almoço para 700 pessoas durante 03 (três) dias servido no Ginásio de Esportes, cujo cardápio deve ser variado diariamente, constando de feijão, arroz, macarrão, verduras variadas cozidas e cruas, carne bovina, ave e peixe, sucos de frutas, refrigerantes, água mineral, sobremesa servidos por garçons, mesas, cadeiras, talheres e descartáveis. Quantidade: 1 almoço x 700 pessoas x 3 dias		
08	Coffee break, servido no Ginásio de Esportes para 700 pessoas, 01 (uma) vez ao dia, durante 03 (três) dias, constituído de: mini-sandwiches, mini-pizzas, 03 (três) tipos de bolo, canapés, petit four, salgados quentes, sucos de frutas variadas, água mineral, café, chá, leite, descartáveis, mesas de apoio, bandejas e garçons. Quantidade: 1 coffee break x 700 pessoas x 3 dias.		
09	Serviço de hospedagem para 700 pessoas, com café da manhã em quarto triplo ou quádruplo, com no mínimo ventiladores. Quantidade: 700 pessoas x 4 diárias.		
10	Hospedagem em hotel classificação quatro estrelas, quarto single com café da manhã para 03 (três) palestrantes, contendo ar condicionado, TV e internet. Quantidade: 3 apartamentos x 2 diárias.		
11	Hospedagem em hotel classificação três ou quatro estrelas em 25 apartamentos duplos com café da manhã, para representantes das instituições, contendo TV, ar condicionado, camas separadas e internet. Quantidade: 25 apartamentos x 4 diárias.		
12	Serviço de transportes aéreo de ida/volta para os palestrantes e representantes das instituições, conforme os trechos:		
Quantidade	Origem	Data Prevista de Chegada	Data Prevista de Retorno
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	27/11/07	28/11/07
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	28/11/07	29/11/07
01	Brasília – DF/JPA/ Brasília	29/11/07	30/11/07
03	Aracaju – SE/JPA/ Aracaju	27/11/07	30/11/07
03	Salvador – BA/JPA/ Salvador	27/11/07	30/11/07
03	Petrolina – PE/JPA/ Petrolina	27/11/07	30/11/07
03	Fortaleza – CE/ JPA/ Fortaleza	27/11/07	30/11/07
03	Teresina – PI/JPA/ Teresina	27/11/07	30/11/07
03	Palmas – TO/JPA/Palmas	27/11/07	30/11/07
03	São Luís – MA/ JPA/ São Luís	27/11/07	30/11/07
04	Belém – PA/JPA/ Belém	27/11/07	30/11/07
05	Manaus – AM/ JPA/ Manaus	27/11/07	30/11/07
05	Boa Vista – RR/ JPA/ Boa Vista	27/11/07	30/11/07

38	← Total		
13	Serviço de montagem e locação de Stands, Balcões e Painéis, por quatro dias (27 a 30 de novembro de 2007 a serem montados no Ginásio Poli Esportivo do CEFET-PB), com as seguintes descrições:		
	<p><u>Descrição do Stand:</u> Quantidade: 08 (oito) stands medindo 6 m² (3 m x2 m) cada; Estrutura: Alumínio anodizado com divisórias em painéis formicalizados tipo TS na cor branca com montantes e travessas de alumínio, medindo 2,20 x 1,0 m cada; Piso: Forrado com carpete grafite, inclusive sob a estrutura do stand; Identificação: Devem ser fornecidos com identificação em letras normais (arial) com 10 cm de altura para 02 (dois) expositores por cada stand; Iluminação: Spoth-light de 100 W, para cada 3 m². Tomada elétrica: 01 (uma) tomada elétrica com 200 V para cada 3 m².</p> <p><u>Descrição do Balcão:</u> Quantidade: 21 (vinte e um) balcões formicados tipo TS com montantes e travessas de alumínio anodizado com portas, prateleiras de madeira na cor branca, medindo 1,00 m x 1,00 m x 0,50 m (cada), montados sobre carpete.</p> <p><u>Descrição dos Painéis para apresentação de trabalhos:</u> Quantidade: 20 (vinte) painéis formicados tipo TS na cor branca com montantes e travessas de alumínio, medindo 2,20 m x 1,00 m montados sobre carpete; Iluminação: 02 (dois) spoth-light para cada painel.</p>		
	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS		

Além das informações acima, a proposta deverá constar: validade da proposta (60 dias) e dados bancários (Banco/Agência/C/C).

João Pessoa/PB, ____/____/____.

.....
(NOME DA LICITANTE)
(nome do representante legal da licitante)
(n.º da Carteira de Identidade e do CPF do representante)''

ANEXO V

MODELO CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

Ref.: Processo Nº _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Data: ____/____/____ - ____:____ horas

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para confecção de livros, folderes e cartazes destinados a atender as necessidades do Programa Rede Viva e Cartilha, Bloco de Anotação, Cartazes de divulgação e Certificado para a realização do II Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte-Nordeste da Educação Tecnológica do CEFET/PB,

Outrossim, declara que:

- a) sob penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- c) sua inteira submissão aos preceitos legais licitatórios em vigor e às cláusulas e condições deste Pregão, às quais cumprimos fielmente, por estarmos plenamente de acordo.
- d) que, caso sejamos a empresa adjudicatária desta licitação, cumprimos fielmente com o seu objeto, mediante a fiscalização do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba - PB, com observação integral das normas pertinentes.
- e) sob as penas da lei, que:

Somos beneficiárias da Lei Complementar 123-06.

Não somos beneficiárias da Lei Complementar 123-06.

Por ser verdade, firmamos o presente, para os devidos fins, sob as penas da lei.

João Pessoa/PB ____ dias de ____ de 20____.

Assinatura
(identificar o signatário)
CPF e RG